

VERENIGING VAN GEPENSIONEERDEN

Postbus 90153
5200 ME 's-Hertogenbosch
IBAN: NL70 INGB 0000 5135 39
ver.gepensioneerden@ziggo.nl
www.gepensioneerdenjibz.nl

Huishoudelijk reglement van de Vereniging van Gepensioneerden Jeroen Bosch Ziekenhuis

Het Bestuur

Artikel 1

1. Het bestuur vergadert tenminste zes maal per jaar en voorts wanneer de voorzitter of twee leden van het bestuur dit wenselijk achten.
2. Het bestuur kan indien noodzakelijk besluiten nemen die de vereniging binden.
3. Correspondentie namens het bestuur wordt gevoerd en ondertekend door voorzitter en/of secretaris en/of penningmeester of diens plaatsvervanger.
4. Voor de vergaderingen van het bestuur worden de bestuursleden zo mogelijk tenminste tien dagen van te voren door of vanwege de voorzitter opgeroepen, onder vermelding van de agendapunten.
5. Zijn alle leden van het bestuur aanwezig dan kan met algemene stemmen ook beslist worden over zaken die niet op de agenda vermeld zijn; in spoedeisende gevallen kan over zodanige zaken ook beslissing genomen worden wanneer twee/derde van de leden aanwezig is en wel met tenminste drie/vierde der geldig uitgebrachte stemmen.
Over de vraag of een zaak die niet op de agenda vermeld staat spoedeisend is, beslist het dagelijks bestuur.
6. Het bestuur bestaat uit tenminste drie en ten hoogste elf leden.
Het bestuurslid dient lid te zijn van de vereniging. Ook de partner van een lid kan worden gekozen als lid van het bestuur.
Een termijn in het bestuur duurt 3 jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Een volgens het rooster aftredend lid is terstond herkiesbaar.
7. Het bestuur wijst uit zijn midden vervangende leden van het dagelijks bestuur aan.
8. Het dagelijks bestuur draagt voorts zorg voor de contacten met de directie van het JBZ.
Het is afgevaardigd namens de vereniging naar JBZ.

VERENIGING VAN GEPENSIONEERDEN

Postbus 90153
5200 ME 's-Hertogenbosch
IBAN: NL70 INGB 0000 5135 39
ver.gepensioneerden@ziggo.nl
www.gepensioneerdenjibz.nl

Voorzitter

Artikel 2

1. De voorzitter van de vereniging leidt de vergaderingen van het bestuur alsmede de algemene ledenvergaderingen. Hij ziet toe op de handhaving van de statuten en het huishoudelijk reglement.

2. Namens de Ledenvergadering en het bestuur ziet de voorzitter toe op de uitvoering van de besluiten genomen door de ledenvergadering en het bestuur.

Vice-Voorzitter

Artikel 3

1. De vice-voorzitter vervangt de voorzitter bij ontstentenis dezer tijdens bestuurs- en ledenvergadering.

Secretaris

Artikel 4

1. De secretaris is belast met het secretariaat van de vereniging.

2. De secretaris draagt er onder meer zorg voor dat:

1. aantekening wordt gehouden van het verhandelde in het bestuur en in de algemene ledenvergaderingen.
2. de correspondentie van de vereniging wordt gevoerd.
3. het archief van de vereniging op een deugdelijke wijze wordt beheerd.
4. de webbeheerder wordt voorzien van eventueel op de website te plaatsen artikelen.

Penningmeester en financiën

Artikel 5

1. De penningmeester is belast met het beheer van de financiën van de vereniging en draagt zorg voor de archivering van het ledenbestand alsook de financiële kontakten met andere instituten.

Van zijn werkzaamheden brengt hij een maal per kwartaal verslag uit aan het bestuur.

Het boekjaar loopt van 1 januari t/m 31 december.

2. De penningmeester beheert het ledenbestand en int de jaarlijkse contributiegelden. Ten behoeve hiervan stuurt de penningmeester aan het begin van ieder boekjaar een verzoek aan alle leden de contributie te voldoen.

Algemene Ledenvergadering

Artikel 6

1. De leden zijn bevoegd schriftelijk vragen te stellen aan de voorzitter en voorstellen te doen ter behandeling op de algemene ledenvergadering. Deze vragen en

VERENIGING VAN GEPENSIONEERDEN

Postbus 90153
5200 ME 's-Hertogenbosch
IBAN: NL70 INGB 0000 5135 39
ver.gepensioneerden@ziggo.nl
www.gepensioneerdenjbz.nl

voorstellen dienen op een zodanig tijdstip te worden verzonden dat zij door de voorzitter tenminste tien dagen voor datum van de vergadering worden ontvangen.

2. Met inachtneming van het bepaalde in het vorige lid en artikel 13 van de statuten stelt het bestuur de agenda van de algemene vergaderingen vast.

3. Met inachtneming van de statuten en in dit reglement neergelegde bepalingen handhaaft de voorzitter van een vergadering de orde in die vergadering.

4. Voor iedere vergadering wordt een presentielijst bijgehouden.

5. De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks een kascontrolecommissie met in achtneming van artikel 13 van de statuten.

Deze commissie bestaat uit 2 leden en een reservelid.

Ieder jaar is een lid aftredend en treedt het reservelid toe als lid en wordt een nieuw reservelid benoemd.

Commissies

Artikel 7

1. Met inachtneming van de statuten en het huishoudelijk reglement wordt een evenementencommissie ingesteld.

De leden van deze commissie zijn de bestuursleden m.u.v. het dagelijks bestuur.

2. De leden van deze commissie vergaderen minstens 2 maal per jaar en ontvangen suggesties van het bestuur.

3. De commissie brengt verslag uit aan het bestuur.

Kandidaatstelling bestuursleden

Artikel 8

1. Kandidaatstelling voor een vacature in het bestuur gebeurt ofwel op voordracht door het bestuur ofwel door tenminste tien leden van de vereniging. Hiertoe dient het bestuur schriftelijk de leden van de vereniging op te roepen om kandidaten voor te dragen.

2. In de algemene ledenvergadering volgend op de bekendmaking van de kandidaten zal, indien er meer kandidaten dan vacatures zijn, de vergadering een keuze maken onder de kandidaten. Dit kan gebeuren door acclamatie van de leden of door een schriftelijke stemming volgens de procedure van artikel 15 van de statuten.